

<b>CONTRATO</b>	<b>SCJ- 1839 - 2023</b>
<b>NUMERO DE PROCESO</b>	<b>SCJ-SIF-LP-003-2023</b>
<b>CONTRATANTE</b>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</b>
<b>NIT. No.</b>	899.999.061-9
<b>COMPETENCIA</b>	Decreto Nro. 035 del treinta (30) de enero de 2023
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	<b>OSCAR ANTONIO GÓMEZ HEREDIA</b>
<b>CÉDULA</b>	C.C. Nro. 74.280.384
<b>CONTRATISTA</b>	<b>INGENIERIA Y SOLUCIONES INSOL SAS</b>
<b>NIT.</b>	900139747-6
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>LUIS ALBERTO RAMÍREZ RIVERA</b>
<b>CÉDULA</b>	C.C. Nro. 8.160.622
<b>RÉGIMEN TRIBUTARIO</b>	<b>RESPONSABLE DE IVA (X) NO RESPONSABLE DE IVA ( )</b>

### CONSIDERACIONES

1. Que el artículo 2 de la Constitución Política establece que “Son fines esenciales del Estado: “Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución”.
2. Que el numeral 1 del artículo 11° de la Ley 80 de 1993 establece que “La competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones y para escoger contratistas será el jefe o representante de la entidad, según el caso”.
3. Que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, tiene entre sus funciones: “...Adquirir o suministrar los bienes, servicios y contratar las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la justicia en el Distrito Capital...” (Artículo 3, literal u del Decreto Distrital 413 de 2016).
4. Que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia requiere contratar la prestación para “REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA NECESARIAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DEL FLUIDO ELECTRICO DE LOS PUNTOS DE VIDEOVIGILANCIA QUE DETERMINE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, EN EL DISTRITO CAPITAL PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA ACORDE CON LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (RETIE) Y DEMÁS NORMAS APLICABLES”.
5. Que definida la necesidad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la Jefe de la Oficina de C 4, suscribió los estudios previos del presente proceso, estructurados por la Dirección Técnica.
6. Que de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, el 05 de octubre de 2023 la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia mediante Resolución No. 00509 de 2023, ordenó la apertura del Proceso de Licitación Publica No. SCJ-SIF-LP-003-2023, cuyo objeto consiste en la “REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA NECESARIAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DEL FLUIDO ELECTRICO DE LOS PUNTOS DE VIDEOVIGILANCIA QUE DETERMINE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, EN EL DISTRITO CAPITAL PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA ACORDE CON LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (RETIE) Y DEMÁS NORMAS APLICABLES”.

7. Que el presupuesto oficial estimado es de DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 2.640.000.000, incluido A.I.U., IVA y demás impuestos y gravámenes a que haya lugar.
8. Que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de selección tal y como consta en el certificado de disponibilidad Presupuestal no. 642 del 18 de septiembre de 2023 expedido por el responsable del presupuesto de la SDSCJ.
9. Que conforme lo dispone el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003, la Ley 1150 del 2007 y el artículo 2.2.1.1.2 .1.5. del Decreto 1082 de 2015 se convocó a los organismos de participación ciudadana y a las veedurías ciudadanas para su participación en el presente proceso de contratación.
10. Que agotadas todas las etapas propias de la modalidad de selección adelantada, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, mediante Resolución Nro. 0576 del 06 de diciembre de 2023, adjudicó el proceso de selección al proponente INGENIERIA Y SOLUCIONES INSOL SAS, con NIT 900139747-6, representada legalmente por LUIS ALBERTO RAMÍREZ RIVERA, identificado con cedula de ciudadanía número 8.160.622, por la suma de DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 2.640.000.000, incluido A.I.U., IVA y demás impuestos y gravámenes a que haya lugar.
11. Que por lo anterior las partes celebran un Contrato, el cual se regirá por las siguientes:

#### ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

**CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO:** REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE OBRA NECESARIAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DEL FLUIDO ELECTRICO DE LOS PUNTOS DE VIDEOVIGILANCIA QUE DETERMINE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, EN EL DISTRITO CAPITAL PARA EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA ACORDE CON LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO TECNICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (RETIE) Y DEMÁS NORMAS APLICABLES.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - ALCANCE DEL OBJETO** El contratista realizará las actividades de obra necesarias contenidas en los anexos, a fin de reestablecer el suministro de fluido eléctrico de los puntos de videovigilancia descritos en el ANEXO 2 PUNTOS DE VIDEOVIGILANCIA PARA RESTABLECIMIENTO, garantizando los niveles de tensión requeridos para el correcto funcionamiento de cada punto de videovigilancia. Dentro del alcance se incluyen diagnostico por punto, planos eléctricos y/o geográficos, diseños eléctricos, reparación; retiro; instalación o cambio de acometidas, ajuste de conexiones, montaje de infraestructura, pruebas de puesta en servicio y gestiones o trámites requeridos ante el Operador de Red a fin de la normalización del servicio. (Ver Anexo 5 Glosario)

La obra se entregará con las puntas de la acometida en el poste de videovigilancia con un bucle de 1,5m para que el operador de mantenimiento del sistema de videovigilancia realice las conexiones dentro del gabinete.

Los costos adicionales que se generan ante el Operador de Red no podrán trasladarse a la SDSCJ. En caso de no poder realizar el restablecimiento por impedimentos técnicos como distancia del punto de conexión, imposibilidad de canalización entre otros, el contratista deberá instalar sistema fotovoltaico el cual deberá ser aprobado por la INTERVENTORIA del contrato.

Para los casos que finalmente el punto de videovigilancia no sea puesto en servicio, o en los cuales se proceda con instalación de sistema fotovoltaico se deberá solicitar la cancelación de la cuenta ante el Operador de Red.

**CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato es de **SEIS (6) MESES, o hasta que se agote el recurso**, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**CLÁUSULA CUARTA. - VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato será por la suma de **DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 2.640.000.000**, incluido A.I.U., IVA y demás impuestos y gravámenes a que haya lugar.

**Nota1 :** El valor del AIU corresponde a 31.14%.

**CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO:** La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia efectuará el pago al CONTRATISTA de la siguiente manera:

**Pagos mensuales:** Para el pago de las actividades realizadas durante el mes vencido, solo se tendrán en cuenta los Puntos de Video Vigilancia - PVV totalmente restablecidos, la conciliación de las actividades ejecutadas se realizará de manera mensual mediante actas de avance de obra incluyendo únicamente los PVV que tengan el fluido eléctrico restablecido.

El contratista presentará a la INTERVENTORIA los soportes de las actividades realizadas en el periodo a facturar, para ello deberá allegar informe de actividades realizadas por cada PVV intervenido, dentro del informe deberá quedar consignada como mínimo la siguiente información, de acuerdo con el Anexo 1 – Especificaciones Técnicas y Necesidades requeridas.

- a. Mano de obra y materiales de acuerdo con el ANEXO 3 LISTADO DE MATERIALES Y MANO DE OBRA,
- b. Registros fotográficos donde se evidencie cómo se encontró la instalación y cómo queda con el servicio de energía restablecido
- c. Contratista
- d. Contratante
- e. Número de contrato
- f. Fecha de los trabajos realizados
- g. Dirección; coordenadas X, Y
- h. Tipo de acometida
- i. Código del punto
- j. Tensión de suministro;
- k. Número de cuenta Enel
- l. Trabajos realizados: descripción de cómo se encontró y como queda el punto
- m. Nombre del técnico electricista que ejecuta la actividad con número de matrícula profesional
- n. Anexar el diagnóstico aprobado por la INTERVENTORIA.
- o. Actas del Operador de Red en el caso que aplique.
- p. Historial de atenciones
- q. Fecha de aprobación Interventoría
- r. Observaciones
- s. Nombre del técnico electricista que ejecuta la actividad con número de matrícula profesional.
- t. Adicional deberá anexar el diagnóstico aprobado por la INTERVENTORIA y las actas del Operador de Red en el caso que aplique.

**NOTA 1:** (Aplica para Responsables y no Responsables del IVA) de conformidad con el parágrafo 3 del artículo 4 de la ley de financiamiento No. 1943 del 28 de diciembre de 2018, Para la celebración de contratos de venta de bienes y /o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos

y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago.

**Nota 2:** En ninguna circunstancia se conciliarán PVV que no cuenten con el fluido eléctrico restablecido en su totalidad ni actividades parciales de un PVV. La INTERVENTORIA se abstendrá de aprobar pagos donde no se evidencie el restablecimiento por PVV.

**NOTA 3:** El proceso de facturación deberá cumplir con los marcos normativos de acuerdo con el tipo de contrato y a los procedimientos internos de la entidad.

#### **PARAGRAFO PRIMERO: ACTAS DE AVANCE DE OBRA:**

Corresponden al documento que consolida el valor total de las actividades ejecutadas en los PVV intervenidos para el periodo a facturar, las cuales cuentan con un acta de avance de obra para cada uno de los puntos. Por lo tanto, las actas de avance, al ser los documentos con los que se acompaña la facturación mensual, serán liquidadas de acuerdo con la medición de obras ejecutadas en cada punto del sistema de video vigilancia.

Todo pago está sujeto a la disposición de la programación anual mensualizada de caja (PAC) de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - SDSCJ, la cual debe ser reportada por el interventor externo y de la Dirección Distrital de la Tesorería. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - SDSCJ cancelará el valor del acta de pago parcial, una vez se cumplan con los requisitos establecidos en el contrato.

Las actas de avance de obra mensual deberán realizarse por cada frente de trabajo y contendrán el avance de la ejecución material de las actividades programadas para cada PVV que cuente con el fluido eléctrico restablecido. Así, cada una de las actas de avance de obra debe cumplir con el cronograma de intervención de cada punto propuesto por el contratista y aprobado por la interventoría.

En el evento que, por razones ajenas al contratista, no se cumpla con el cronograma programado para la intervención de un punto, la interventoría revisará el caso y los motivos que generaron el retraso en el cronograma, con el fin de acordar de forma conjunta, la modificación del mismo en los términos descritos en los anexos técnicos que integran el proceso de selección. En cada caso se evaluará la aplicación de las ANS. (Ver anexo 4).

#### **PARAGRAFO SEGUNDO: RETENCIÓN EN GARANTÍA**

En cada uno de los pagos, se realizará una retención en garantía del 10%, cuyo valor total corresponde al valor facturado, y será pagada así:

- El 50% del valor de esta retención se cancelará una vez se suscriba el Acta de Recibo Final de Obra a satisfacción de la totalidad de los PVV que cuenten con el fluido eléctrico restablecido e informe final de obra.
- El 50% restante del valor de la retención en garantía, se cancelará una vez se suscriba el Acta de Liquidación del contrato, con la correspondiente actualización de garantías y pólizas establecidas en el contrato.

#### **PARAGRAFO TERCERO: PAGO FINAL**

Para poder acceder al segundo pago de la retención en garantía, EL CONTRATISTA, deberá previamente cumplir los requisitos establecidos en el contrato, entre los que se encuentran:

- Entregar a satisfacción de la INTERVENTORÍA y la SDSCJ (C4), la totalidad de los puntos objeto de intervención. P á g i n a 12 | 100 Av. Calle 26 # 57- 83 Torre 7 Pisos: 6,13, 14, 16 Código Postal: 111321 [www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co)
- Presentar Informe Final de Obra y Acta de Recibo Final a satisfacción del 100% de la ejecución de los puntos de video vigilancia acordados, suscrita por EL CONTRATISTA y el INTERVENTOR del proyecto. • Presentar la actualización de garantías y pólizas establecidas en el contrato.2
- Presentar, previa revisión del INTERVENTOR, la factura por concepto de pago final debidamente diligenciada y con el lleno de los requisitos legales y tributarios exigidos.

#### **PARAGRAFO CUARTO: CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PAGOS**

Todos los pagos se cancelarán al contratista dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de los documentos requeridos, según el caso, presentados en debida forma y aprobados por el interventor del contrato.

Las cuentas deberán ser radicadas, incluyendo documento original y una (1) copia del mismo, en la ventanilla de correspondencia de la Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia, ubicada en la Avenida Carrera 26 N°57-83, Piso 14.

Para que las facturas o cuentas de cobro del contratista se consideren presentadas correctamente, deben ir acompañadas de los siguientes documentos, los cuales tendrán el aval previo del interventor y tendrán que presentarse en versión original y copia:

- Factura.
- RIT (Solo para el primer pago).
- RUT (Solo para el primer pago).
- Certificación bancaria (Solo para el primer pago).
- Certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal, sobre el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social, Cajas de Compensación y demás de acuerdo con el Artículo 50 de La ley 789 de 2002 y normas concordantes.
- Planilla de pago de aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, conforme a la normatividad vigente).
- Acta mensual de obra.
- Diagnósticos de cada PVV.
- Informe en el que se relacionen los elementos de la bolsa de repuestos utilizados por PVV.
- Registro fotográfico por cada PVV.
- Informe del cumplimiento del cronograma de ejecución de la totalidad de los PVV.
- Informe del Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) en obra, a la fecha del corte, si a ello hay lugar.
- Informe mensual de ejecución, en medio digital y físico, avalado por la interventoría, con el lleno de los requisitos legales.

Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que esta se presente en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en el contrato.

Los retardos que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y este no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Todos los documentos para pago deberán ser avalados por el interventor del contrato. Los pagos que efectúe la SDSCJ en virtud del presente contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). La presentación de las facturas debe ser oportuna y coordinada con el supervisor del contrato de interventoría que destine la entidad contratante, para

efecto de que los valores de las mismas queden incluidos dentro del PAC de la Dirección Distrital de Tesorería y a las fechas de pago establecidas por la SDSCJ, sin que ello implique la generación de interés moratorio alguno.

#### **PARAGRAFO QUINTO: COBROS ADICIONALES POR CARGOS ANTE EL OPERADOR DE RED**

Por ningún motivo se podrán generar costos adicionales a la SDSCJ, los cobros que se generen ante el operador de red durante el proceso de restablecimiento tales como; modificación de la conexión existente, verificación de la conexión existente o cualquier otro valor deberán ser asumidos por el contratista, para la liquidación de estos valores se tendrá en cuenta el pliego tarifario del Operador de Red del periodo correspondiente más el cargo por TRAMITES ANTE EL OPERADOR DE RED descrito en el ANEXO 3 LISTADO DE MATERIALES Y MANO DE OBRA. Estos valores se conciliarán con la INTERVENTORIA en el periodo en que fueron aplicados para lo cual deberá aportar copia de las actas generadas por el operador de red donde se evidencien los cobros generados.

Para cubrir estos valores el contratista deberá realizar las gestiones pertinentes con el operador de red para cubrir estos costos a través de Boletines Pagos, suministro de clientes pagadores o la metodología que el Operador de Red establezca para tal fin.

#### **PARAGRAFO SEXTO: SISTEMA DE PAGO**

La modalidad de pago será por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste, conforme a la metodología adoptada por la SDSCJ; valor por unidad de recurso, obra, trabajo, servicio o bien, el cual remunera la totalidad de las actividades y/o suministros que sean necesarios para la ejecución de su objeto, de conformidad con lo pactado.

En consecuencia, el valor real del contrato será la suma de los resultados que se obtengan al multiplicar las cantidades ejecutadas y/o autorizadas y recibidas por el interventor y entregadas a satisfacción a la SDSCJ, por los valores o precios unitarios pactados para el respectivo ítem. Cada precio unitario comprende todos los costos directos e indirectos derivados de la ejecución de la respectiva actividad y/o suministro que hacen parte del objeto del contrato. Incluye, entre otros, los gastos de administración, salarios y prestaciones sociales del personal, incremento salarial y prestacional, desplazamiento, transporte y alimentación del equipo de trabajo del contratista, honorarios, asesorías en actividades objeto del contrato, computadores, licencias de utilización del software, impuestos a cargo del contratista, transporte, garantías y bodegaje de equipos y materiales, las deducciones a que haya lugar y, en general, todo costo en que incurra el contratista para la ejecución de cada una de las actividades o suministros objeto de este contrato, por lo cual incluye el A.I.U.

#### **PARAGRAFO SEPTIMO: CANTIDADES DE OBRA**

Se entiende por cantidades de obra, aquellas actividades realmente ejecutadas que para ser pagadas debieron, previa ejecución, contar con un diagnóstico y aprobación de su ejecución, así como con autorización por parte de la interventoría.

La SDSCJ se reserva el derecho de ejecutar la totalidad de ítems ofertados y de requerir mayores y/o menores cantidades de los mismos, en el entendido que las actividades están sujetas a un análisis preliminar (diagnóstico del punto de video vigilancia) y a necesidades de atención que pueden surgir en el desarrollo del contrato por priorización del C4, con el objetivo de garantizar la prestación del servicio de los puntos que componen el sistema.

#### **PARAGRAFO OCTAVO: PRECIO UNITARIO FIJO**

Se entiende por precio unitario fijo el valor por unidad de recurso, obra, trabajo, servicio o bien, ofertado por EL CONTRATISTA en su propuesta económica, el cual remunera la totalidad de las actividades y/o suministros que sean necesarios para la ejecución del contrato.



Los valores totales contenidos en la propuesta económica, NO SE ACTUALIZARÁN. El Proponente deberá incluir en su propuesta todos los cambios de precio, actualización salarial y en general todos los costos que impliquen la ejecución de la obra.

#### **PARAGRAFO NOVENO: ÍTEMS O ACTIVIDADES NO PREVISTAS**

Son ítems o actividades no previstas aquellas obras o equipos que no fueron pactados en el inicio del contrato por ser imposibles de prever, contemplar o cuantificar antes del inicio del mismo. Sin embargo, son actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual por su conveniencia y oportunidad técnica.

Si como resultado de la evaluación de cada punto de video-vigilancia, se evidencia la necesidad de realizar actividades no previstas, para el efecto de aprobación de APU no previstos, el contratista de obra presentará al interventor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aprobación del Informe de Análisis del frente correspondiente, un documento donde se exponga la justificación técnica correspondiente y el análisis de los nuevos precios unitarios soportados con una (1) cotización de un proveedor legalmente constituido, el cual será sometido a revisión y aprobación por la interventoría.

Así mismo, el interventor solicitará mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores legalmente constituidos dentro del mercado, con el fin de realizar un estudio comparativo entre las mismas y definir el precio promedio simple. Si el valor ofertado por el contratista es superior al valor promedio establecido, la interventoría deberá aprobar el menor valor obtenido mediante el estudio de mercado realizado. Si el valor ofertado por el contratista es menor al valor promedio establecido, la interventoría deberá aprobarlo.

El interventor contará con un término no mayor a tres (3) días hábiles para la aprobación de las actividades o ítems no previstos. En el caso que la interventoría encuentre aspectos por ajustar, los informará al contratista de obra dentro del término dispuesto para revisión, quien tendrá dos (2) días hábiles para entregar los documentos o aclaraciones requeridas. Para la nueva revisión y aprobación, la interventoría contará con máximo dos (2) días hábiles.

En caso de que entre el contratista y la interventoría no puedan llegar a un acuerdo, se deberá remitir la información a la SDSCJ, quien tendrá la última palabra y cuya decisión deberá ser respetada por el contratista y la interventoría del contrato. Por tal razón, las actividades para pactar precios unitarios nuevos no serán excusa válida para la solicitud de prórrogas al contrato por retrasos en el cronograma.

Le está prohibido al CONTRATISTA ejecutar ítems o actividades de obra no previstos en el contrato, sin la respectiva aprobación por parte de la interventoría. Cualquier ítem que ejecute sin la autorización previa de la interventoría será asumido por cuenta y riesgo del CONTRATISTA, de manera que la SDSCJ no reconocerá valores por tal concepto.

Si por efecto de la necesidad de autorizar y ejecutar las actividades no previstas o mayores cantidades de las presupuestadas inicialmente se supera el valor total del contrato, y de existir recursos disponibles, la SDSCJ autorizará la adición por el valor que se requiera de acuerdo con el balance que resulte de las mayores y menores cantidades de obra y el valor de los ítems no previstos, así como el correspondiente costo indirecto (A.I.U). El valor a adicionar no podrá superar en ningún caso el 50% del valor del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 40, parágrafo único, inciso 2° de la ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA SEXTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Será de cargo del CONTRATISTA, además de las consagradas en la ley conforme con a la naturaleza del presente contrato, el cumplimiento de las obligaciones generales y las específicas detalladas a continuación:

##### **6.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Acatar la Constitución, la Ley, las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes.
2. Suscribir oportunamente el acta de inicio y de liquidación del contrato.
3. Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato por las partes, se deberá hacer entrega de las garantías pactadas en el mismo
4. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con los criterios de calidad y las especificaciones técnicas que hacen parte del pliego de condiciones y sus adendas. Así mismo se debe dar cumplimiento con lo señalado como en la propuesta presentada.
5. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
6. Dar cumplimiento a las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social, Salud, pensión, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen. Complementen o modifiquen.
7. Responder por la calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y funcionamiento de los bienes entregados de conformidad con la Ley 1480 de 2011 y el Decreto 0735 de 2013.
8. Acatar las directrices que durante el desarrollo del contrato la entidad le imparta, y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y entramientos que pudieran presentarse.
9. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor o interventor del contrato, según corresponda.
10. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, durante la vigencia de ejecución del contrato y seis meses más a partir del día siguiente de su liquidación. Toda vez que esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. Así mismo, guardar la debida reserva y confidencialidad por el mismo término de la vigencia de las garantías, sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
11. Dar cumplimiento a la Directiva 001 del 31 de enero de 2011 "Democratización de las oportunidades económicas en el Distrito capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad", cuando aplique.
12. Mantener durante la ejecución del contrato el número mínimo de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, con el cual obtuvo el puntaje adicional de la oferta con la que fue seleccionado. Para el efecto, el contratista deberá aportar el certificado que expide el Ministerio de Trabajo y adicionalmente podrá allegar las planillas de pago de seguridad social integral, los contratos laborales, la última nómina de pago del total de los trabajadores, etc. No obstante, la Entidad podrá realizar las visitas a la sede del contratista para la correspondiente verificación (cuando aplique).
13. En cumplimiento de la Directiva Distrital N° 003 del 2012, el contratista se obliga a: a) Velar por el respeto de los derechos constitucionales y laborales de los trabajadores que utilice para la ejecución del contrato, para lo cual, eliminará formas de contratación lesivas para los derechos laborales de los trabajadores. b) Velar por el respeto de la legislación laboral vigente e incentivar la mejor oferta laboral y prestacional que garantice el acceso a mejores oportunidades de trabajo. El incumplimiento de las obligaciones contractuales incluidas en el presente numeral ocasionará el inicio de procesos sancionatorios, conforme con la normatividad vigente, esto es, la imposición de multas o la declaratoria de incumplimiento haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria, si es el caso.
14. Dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular N° 1 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de no contratar a menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia,



según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

15. Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones y a la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la exposición del contratista o subcontratista, a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde se desarrolla la actividad contratada
16. Cumplir con el Manual de Seguridad y privacidad de la información de la Entidad, el cual se dará a conocer en el momento de la firma del Acta de inicio y correspondiente kick off del contrato, para garantizar la integridad y confidencialidad de la información entregada, evitando su adulteración, mal uso, o divulgación no autorizada.
17. Advertir a la SDSCJ de manera inmediata, cualquier contradicción u omisión que encuentre entre las normas, guías, instructivos o instrucciones de la SDSCJ, o cualquier documento del proceso, cuando éstas supongan la imposibilidad de cumplir con los resultados previstos en el presente contrato y proponer por escrito las modificaciones necesarias, para ser sometidas a la aprobación de la SDSCJ.
18. Implementar y dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2400 de 1979 del Ministerio de Trabajo “Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo” o las normas que lo modifique, aclare o sustituyan.
19. Ejecutar sus actividades y servicios minimizando los riesgos para la salud, la seguridad o el medio ambiente en concordancia con las políticas planes y programas gubernamentales nacionales y normas nacionales e internacionales, de igual manera dando cumplimiento a la legislación vigente.
20. Presentar a la SDSCJ todos los controles, informes, formatos, actas y demás documentos debidamente diligenciados y/o suscritos en los términos exigidos en este contrato, documentos del proceso, tales como Manuales, Planes, Guías y Procedimientos de la SDSCJ vigentes durante la ejecución del presente contrato según aplique.
21. Pagar las multas establecidas en el presente contrato cuando se presenten las circunstancias establecidas en la cláusula correspondiente, previo cumplimiento del procedimiento fijado en la ley.
22. Pagar la cláusula penal pecuniaria pactada en el presente contrato, cuando ésta se cause de conformidad con lo previsto en el mismo, en aplicación de la normatividad vigente.
23. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
24. Cumplir con los siguientes compromisos de integridad y no tolerancia a la corrupción: a) No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. b) Dar aviso inmediato a la SCJ y autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. c) No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. d) No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección. De conformidad con el artículo 14 de Decreto Distrital No. 189 de 2020.
25. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 5° del Decreto 332 de 2020 expedido por la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C., en el sentido de prevenir el abuso y el acoso sexual y la obligación de denunciar las violencias basadas en género en el marco de la ejecución del contrato. De igual forma evitar el lenguaje escrito, visual y audiovisual sexista; así como en el establecido en la Ley 1918 de 2018 y el Decreto Reglamentario 753 de 2019.
26. Allegar la manifestación bajo juramento, suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor fiscal, certificando que durante la ejecución del contrato cuenta con el porcentaje de mujeres requerido por el Decreto 332 de 2020.
27. Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 2119 de 2021, frente a la inserción laboral para jóvenes.
28. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia frente a este Sistema.

29. Reportar cualquier incidente, accidente o emergencia durante la ejecución del contrato, al supervisor del mismo y al correo electrónico: salud.trabajo@scj.gov.co. c) Participar en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridas por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
30. Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, copia del certificado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo junto con los anexos requeridos, en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 o la norma que lo sustituya y de la Resolución 0312 de 2019, tales como: Manual o SG-SST, Plan de Emergencias, Programa de Capacitaciones, Programa de Elementos de Protección Personal, Programa de Inspecciones, Matriz de peligros y riesgos, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Autoevaluación de estándares mínimos de SST bajo la Resolución 312 de 2019 de vigencia anterior y Matriz legal.; todos estos documentos vigentes, actualizados y firmados por el responsable del SG-SST.
31. Poner a disposición de la Secretaría para el inicio del contrato y durante la ejecución del mismo, el plan de trabajo y cronograma de capacitaciones para la ejecución de las actividades del SG-SST a ejecutar en la vigencia 2023 y 2024, el cual será firmado por el representante legal y el responsable de SST.
32. En caso de ser un proponente adjudicatario extranjero sin sucursal en Colombia deberá gestionar los trámites requeridos ante las entidades competentes para la implementación de lo señalado en el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y las demás normas que le apliquen para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual llevará a cabo en un término de veinte (20) días calendario una vez se informe la adjudicación del contrato.

## 6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir a cabalidad con el objeto de contrato y su alcance, así como con la totalidad de las especificaciones técnicas en términos de calidad y oportunidad.
2. Cumplir con la totalidad de condiciones establecidas en el “Anexo 1. – Especificaciones Técnicas y Necesidades del servicio requerido” del pliego de condiciones.
3. Cumplir con el restablecimiento total de los Puntos de Video Vigilancia - PVV indicados en el Anexo No. 2 - Puntos de Video Vigilancia para el Restablecimiento, del pliego de condiciones, la SSCJ se reserva el derecho de incluir o retirar puntos de videovigilancia para el restablecimiento de acuerdo con las condiciones que se presente en el desarrollo de las actividades propias del sistema de videovigilancia los cuales serán debidamente informados.
4. Contar con materiales de calidad y disponerlos de forma oportuna y suficiente para la intervención de cada uno de los puntos. El listado de materiales de se encuentra relacionado en el Anexo No.3 del pliego de condiciones.
5. Contar los frentes de obra necesarios, afín de cumplir con el plazo establecido del contrato.
6. El contratista deberá cumplir con todos los permisos necesarios para la realización de las obras como el PMT y RAEE, entre otros, los cuales serán determinados en los diagnósticos individuales de cada punto.
7. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la SDSCJ.
8. Presentar para aprobación de la interventoría, dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato, el personal mínimo obligatorio para el desarrollo de las obras, de conformidad con los parámetros y calidades exigidos en el contrato.
9. Garantizar que durante el tiempo de ejecución de la re-energización de puntos de video-vigilancia y hasta el recibo por parte de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y justicia, se mantenga el personal mínimo requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con la calidad, perfiles y experiencia ofertados. Dicho personal deberá sujetarse a los siguientes parámetros: a. Personal idóneo y capacitado en la labor que va realizar. b. Personal con la dotación e indumentaria que establecen las normas de seguridad industrial, de acuerdo con las labores que desempeñe, así como con los elementos, insumos y/o herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades requeridas. c. Personal debidamente identificado. d. Personal mayor de edad. e. Mantener el número de personal, haciendo las provisiones necesarias para proporcionar los reemplazos requeridos.

10. Garantizar el cumplimiento del Decreto 1860 de 2021, artículo 3, el cual adicional el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. “Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional”, a través de la provisión del (5%) de servicios para la ejecución del contrato, durante toda la ejecución del contrato.
11. Entregar de manera previa al inicio del contrato los permisos de trabajo para actividades de alto riesgo, en caso de que así lo exija el objeto contractual al supervisor o a quien este delegue y al área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección de Gestión Humana.
12. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio un “Plan de Trabajo que incluya un cronograma para la realización de los diagnósticos de todos los puntos del ANEXO 2, del pliego de condiciones.
13. Cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio de acuerdo con el Anexo 4, del pliego de condiciones.
14. Presentar a la interventoría, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la suscripción del acta de inicio, el “Plan de Manejo Ambiental de la Obra”, en el que se describan las medidas formuladas para prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos ambientales negativos que se puedan generar durante la ejecución del contrato, incluyendo lo correspondiente a la gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y los residuos de construcción y demolición (RCD).
15. Implementar el Plan de Manejo Ambiental de la Obra y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a las actividades del contrato en material ambiental, por parte del personal a su cargo y también, de terceros que actúen en su nombre para el cumplimiento del objeto contractual. El contratista será responsable de cualquier incumplimiento en los componentes descritos.
16. Determinar, en la primera fase del contrato (diagnóstico), el volumen mensual estimado de Residuos de Construcción y Demolición - RCD que se producirá durante la ejecución de las actividades de obra civil y, con base en este, identificar y dar cumplimiento a las obligaciones que le correspondan como gran o pequeño generador de RCD, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1257 de 2021 “Por la cual se modifica la Resolución 0472 de 2017 sobre la gestión integral de Residuos de construcción y Demolición – RCD y se adoptan otras disposiciones” y en la Resolución 01115 de 2012, modificada y adicionada por la Resolución 0932 de 2015. En caso de identificarse necesario, la entidad será la encargada de realizar el registro ante la Secretaría Distrital de Ambiente con el fin de obtener el PIN de obra.
17. Reportar a la interventoría, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, los avances en la implementación del Plan de Manejo Ambiental de la Obra y Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (si este último aplica, de acuerdo a los resultados del diagnóstico), incluyendo como mínimo lo siguiente: a. Cantidades de RCD dispuestos y/o aprovechados, anexando los respectivos certificados emitidos por sitio autorizado, los cuales deben incluir como mínimo la información que se establece en el numeral 9, artículo 1 de la Resolución 932 del 9 de julio de 2015. b. Indicadores de seguimiento de gestión de RCD, que trata el numeral 10, artículo 1 de la Resolución 932 del 9 de julio de 2015. c. Certificados expedidos por los receptores de residuos no peligrosos susceptibles de ser reutilizados o reciclados.
18. Asumir los costos en que se incurra por la recolección y transporte de los RCD hasta sitios autorizados para acopio, transferencia, tratamiento y/o aprovechamiento o disposición final de los mismos.
19. Mantener actualizado el balance presupuestal y el control sobre los recursos, y dar aviso cuando estos se agoten.
20. EL CONTRATISTA será el encargado y único responsable de entregar los puntos de video-vigilancia energizados, en cumplimiento de las condiciones y especificaciones técnicas contratadas.
21. Garantizar la gestión integral de los residuos peligrosos, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y residuos especiales que se generen durante la ejecución del objeto contractual, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 y en el Decreto 284 de 2018, o en las normas que los complementen, modifiquen o sustituyan.
22. Presentar, en caso que aplique, la inscripción o registro como generador de residuos peligrosos, cuando se genere una cantidad mayor a 10 Kg al mes; de lo contrario, al finalizar el contrato presentar declaración juramentada firmada por el representante legal en la cual certifique la no aplicabilidad del requisito normativo.

23. Presentar bimestralmente las certificaciones de recolección, transporte, almacenamiento, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final, así como copia de los permisos o licencias de los gestores involucrados en el manejo externo RAEE generados en el marco del contrato.
24. Asistir y participar en los comités de técnicos y de obra que convoque la interventoría, en los cuales deberá presentar toda la información que le sea requerida con relación a la ejecución del contrato.
25. Verificar que los proveedores y gestores involucrados en el desarrollo de la obra cuenten con las licencias, autorizaciones y/o permisos ambientales a los que haya lugar para realizar las respectivas actividades, y disponer de copia de dichos documentos (según aplique).
26. Evitar el uso de elementos plásticos de un solo uso en las entregas físicas de documentos o elementos en el marco del contrato, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Distrital 808 de 2021, Decreto 317 de 2021 y Ley 2232 de 2022.
27. Garantizar que el personal profesional requerido para cumplir con el objeto contractual, no este comprometido en más del 100% de su tiempo, incluyendo la dedicación requerida para la ejecución del contrato derivado del presente proceso y otros contratos en ejecución con la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Por tanto, la interventoría verificará que el personal profesional presentado para la ejecución del contrato por parte del CONTRATISTA tenga por lo menos el porcentaje de dedicación mínima de disponibilidad en tiempo requerido por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia para la ejecución del contrato.
28. Presentar para la liquidación del contrato, las certificaciones de PAZ Y SALVO, de cada uno de los trabajadores y proveedores.
29. Disponer para la atención del contrato de una línea telefónica y correo electrónico, con servicio las veinticuatro (24) horas del día y durante los siete (7) días de la semana, en las cuales se puedan reportar los eventos y requerimientos.
30. Gestionar y hacer seguimiento a las autorizaciones y permisos o acompañamientos, requeridos para la ejecución del contrato.
31. Formular e implementar un "Plan de Gestión Social" para el proyecto, un "Plan de Manejo Ambiental de la Obra" (incluyendo lo correspondiente a la gestión integral de residuos peligrosos) y un "Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición", en cumplimiento del Decreto 1076 del 26 de mayo de 2015 y las Resoluciones 1115 del 26 de septiembre de 2012 y 932 del 9 de julio de 2015.
32. Presentar para validación y aprobación de la interventoría el cronograma y los presupuestos realizados en el marco de los diagnósticos de las obras a intervenir en cada punto, el cual podrá ser modificado según las necesidades del C4
33. Presentar mensualmente al interventor los documentos que acrediten la nacionalidad del personal, durante la ejecución del contrato, demostrando que cumple con el porcentaje de personal no inferior al cuarenta por ciento (40%), de conformidad con lo ofertado en el apoyo a la industria nacional
34. Presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.
35. Emplear en cada una de las actividades a ejecutar materias primas y productos que no atenten contra la salud pública, en armonía con lo establecido en la Ley. En tal sentido, está totalmente prohibido el uso de elementos y productos que contengan fibra de asbesto y/o sus derivados, de conformidad con lo establecido en el Artículo Primero del Acuerdo 746 del 10 de septiembre de 2019.
36. Garantizar el cumplimiento de los servicios ofertados para obtener el puntaje adicional (de acuerdo con la propuesta presentada).
37. Realizar de común acuerdo con el interventor, reuniones de seguimiento al contrato con periodicidad no mayor a quince (15) días hábiles, con el fin de atender las observaciones presentadas por la SDSCJ, para tomar las acciones que se deriven de la ejecución del contrato, sin perjuicio de las solicitudes o requerimientos adicionales que realice el interventor de acuerdo con el desarrollo del proyecto.
38. Presentar a la SDSCJ dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, un informe avalado por el interventor, en medio físico y magnético, que detalle y precise los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables, ambientales, sociales, entre otros, de cada una de las actividades desarrolladas durante el mes inmediatamente anterior de ejecución del contrato, so pena de requerimientos o apremios.

39. Suministrar a la interventoría del contrato, la información y documentación que éste requiera, sin ningún tipo de restricción o condición.
40. Garantizar la disponibilidad oportuna y suficiente de materiales, herramientas y equipos para la ejecución de las obras programadas y priorizadas según cronograma de intervención.
41. Garantizar el uso herramientas, equipos certificados y con calibración vigente, así como el uso adecuado de los elementos de protección personal individual o colectiva de acuerdo con los niveles de tensión en los que se opere.
42. Presentar a la entidad un informe final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, por cada uno de los puntos intervenidos, entregando los soportes que requiera la interventoría.
43. Mantener al frente de las obras, al ingeniero coordinador de proyectos como representante del contratista para decidir, junto con el interventor, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución de las obras de re-energización.
44. Garantizar el fluido eléctrico certificando el cumplimiento del reglamento técnico de instalaciones eléctricas (RETIE), NTC 2050, normas y especificaciones técnicas del Operador de Red.
45. Contemplar todos los trabajos técnicos y de obra civil, así como los requerimientos del Operador de Red que sean necesarios para el aprovisionamiento del servicio, que permita garantizar el suministro del fluido eléctrico a cada punto. El contratista deberá garantizar que no generará costos adicionales a la SDSCJ.
46. Cumplir con lo establecido en el Artículo 3º del Decreto Distrital 332 de 2020, respecto al porcentaje mínimo de mujeres que deben vincularse en la ejecución de los contratos y convenios que celebren las entidades y organismos distritales; para lo cual, se debe considerar lo estipulado en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, así como los porcentajes de mujeres a vincular, de acuerdo a las etapas de aumento progresivo que establece el mismo Decreto

Ramas de actividad económica	Porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución de los contratos		
	A partir del 10 de junio de 2021	A partir del 10 de junio de 2022	A partir del 10 de junio de 2023
Construcción	6.8%	9.3%	13.8%

47. Coordinar en conjunto con la SDSCJ y el INTERVENTOR, la gestión y respuesta a requerimientos recibidos de autoridades administrativas y órganos o instancias de control. Una vez el contratista reciba el requerimiento deberá remitirlo de inmediato a la Secretaría y a la Interventoría, con el fin de que la Secretaría responda directamente al peticionario con oportunidad y veracidad, dentro del marco legal vigente.
48. Cumplir con el procedimiento PD-FD-7 de la SDSCJ – “Recepción entrada y salida de Almacén”; los elementos que requieran ingreso al almacén serán determinados por dicho procedimiento.
49. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, el pliego de condiciones, apéndice técnico y demás documentos que se desarrollen en la ejecución del contrato.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA. – OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA:**

En virtud del contrato que se realice, serán obligaciones de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia las siguientes:

1. Informar al contratista, quien realizará las funciones de la INTERVENTORÍA o quien haga sus veces, para el seguimiento, ejecución y control del contrato.
2. El centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4, de la SDSCJ (o quien la entidad disponga) debe informar al contratista la ubicación de los puntos de video vigilancia que serán objeto de restablecimiento, por lo menos tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio de actividades objeto de la contratación.
3. Pagar el valor del contrato previa certificación expedida por el Interventor o quien haga sus veces, del cumplimiento de los requisitos de todo orden y dentro del plazo establecido en el contrato.



4. Atender las recomendaciones del INTERVENTOR o quien haga sus veces, para el uso de los servicios contratados e informarle cualquier irregularidad que se presente en la prestación del servicio.
5. Suministrar al CONTRATISTA la información necesaria para la ejecución del contrato.
6. Apoyar las acciones y trámites necesarios al interior de la SDSCJ, para el cumplimiento del objeto del contrato.
7. Coordinar los procesos operativos que se generen con ocasión del objeto del presente contrato, siempre que se refiera a actividades propias de las funciones de la entidad.
8. Administrar y emplear los recursos necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Verificar en línea la validez de la póliza y amparos requeridos en la minuta del contrato, ante la aseguradora que la expida. Esta verificación será previa a la aprobación de garantías y dejará soporte dentro del expediente; lo anterior, conforme a la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021, expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública y la Superintendencia Financiera.

**Nota:** La SDSCJ suministrará al CONTRATISTA cualquier información requerida para el buen desarrollo del contrato únicamente a través de la INTERVENTORÍA.

**CLÁUSULA OCTAVA. - SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los pagos a que se obliga la SECRETARÍA por el presente contrato se sujetarán a la apropiación presupuestal del año fiscal 2023, así:

Número certificado de disponibilidad presupuestal	Fecha certificado de disponibilidad presupuestal	Valor certificado de disponibilidad presupuestal
642	18 de septiembre de 2023	\$2.640.000.000

**CLÁUSULA NOVENA. – INTERVENTORIA** La Interventoría será ejercida por la empresa que resulte adjudicataria del proceso de concurso de méritos que se adelante para tal efecto.

El interventor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Documento que para tal fin adopte la Secretaría y a las normas que regulan la materia, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El interventor o quien haga sus veces, deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:** Para todos los efectos legales y contractuales el lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá, D.C.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - GARANTÍAS CONTRACTUALES:** El CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de **BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, NIT. 899.999.061-9**, una garantía única del contrato que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguro. Esta garantía deberá constituirse dentro de los **TRES (3) días hábiles** siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA por cada una de las Etapas que hacen parte del proceso. La garantía debe cumplir los siguientes amparos:

La garantía de cumplimiento constituida, deberá amparar:



Modalidad	Porcentaje	Vigencia de Amparos
Cumplimiento del contrato	Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Por el término de ejecución y hasta la liquidación del contrato
Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes	Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	A partir del momento que se produzca la terminación del contrato y dos (2) años más.
Calidad del Servicio	Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	A partir del momento que se produzca la terminación del contrato y dos (2) años más.
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones laborales	Por el diez (10%) del valor total del contrato.	Por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	300 SMMLV	Por el término de ejecución del contrato.

**Nota 1.** Estas garantías deberán constituirse y entregarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

El monto de las garantías se deberá restablecer por parte del contratista cada vez que por razón de las multas impuestas se disminuyere o agotare dentro de los términos estipulados en este Contrato; la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.

El Contratista debe mantener vigente la garantía única y ajustarla siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo.

**Nota 2:** EL CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA:** El CONTRATISTA deberá reponer la garantía antes mencionada, cuando en razón de las sanciones impuestas, o de otros hechos, se disminuyere o agotare o cuando su valor se viere afectado por razón de siniestros, durante el término de ejecución del presente contrato, según sea el caso. Así mismo, deberá hacerlo en los eventos contemplados en el artículo 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015. En el evento en que la entidad que expida la póliza de seguro que sirva de garantía del presente contrato, sea intervenida, tomado su control o liquidada por el Gobierno Nacional a través de entidad competente, y con ello se genere incertidumbre sobre el pago o efectividad de la garantía aportada, el CONTRATISTA deberá de manera inmediata presentar nuevas pólizas o reemplazar la expedida por la compañía de seguros intervenida, sujeta a toma de control o en proceso de liquidación.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Las partes contratantes dirimirán las controversias contractuales que se susciten durante la ejecución y liquidación del contrato, agotando el siguiente procedimiento: a) Se recurrirá primero al arreglo directo, cuya etapa no podrá ser superior a ocho (08) días calendario; b) Si fracasa la etapa anterior, deberá recurrirse a la conciliación prejudicial, de conformidad con la Ley 80 de 1993; la Ley 446 de 1998 artículo 70 y subsiguientes de la Ley 640 de 2001 o a la legislación vigente al momento de presentarse el evento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** EL CONTRATISTA ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre LA SECRETARÍA Y EL CONTRATISTA o sus trabajadores

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN:** Este contrato se rige por la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 (artículo 2.2.1.2.1.4.1 y siguientes) y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que le sean concordantes Las eventuales controversias que surjan del presente contrato serán competencia de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula sobre solución de conflictos

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - CESIONES:** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni total ni parcialmente el cumplimiento de sus obligaciones a otra persona natural o jurídica que desarrolle el mismo objeto social, sin la autorización previa y escrita de la Secretaría, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - MULTAS:** En caso de hechos constitutivos de incumplimiento de alguna de sus obligaciones derivadas del Contrato, la SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA podrá imponerle multas diarias y sucesivas del 0.5%, que sumadas no superen el diez (10%) por ciento del valor del mismo. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento respectivo a satisfacción del supervisor asignado, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 y el parágrafo 2 de artículo 33 de la Ley 1150 de 2007.

El procedimiento para la imposición de multas se realizará de conformidad con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Los valores por concepto de multas impuestas podrán ser compensados con las sumas que adeude la entidad. El pago o la deducción del valor de dichas multas no exoneran al Contratista de su obligación de ejecutar las prestaciones a su cargo, ni suspenderá o extenderá el plazo de ejecución del mismo.

Para todos los efectos de este contrato se entenderá que las multas pactadas entre las partes, son mecanismo de apremio al CONTRATISTA y no pretende indemnizar de manera anticipada los perjuicios que se lleguen a causar a LA SECRETARÍA como consecuencia de los eventuales incumplimientos por parte del CONTRATISTA. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normativa que la aclare, modifique o sustituya.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento parcial o definitivo por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato, el CONTRATISTA conviene en pagar a LA SECRETARÍA, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, lo cual no lo exime del pago de los perjuicios causados en exceso de dicha tasación, suma que LA SECRETARÍA hará efectiva de los saldos que adeude al CONTRATISTA, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; así mismo, se podrán hacer efectivas las garantías contractuales de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015.

Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por vía judicial. No obstante, una vez notificada la resolución por medio de la cual se haga efectiva la cláusula penal, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. La cláusula penal no será reintegrable aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que la declare, podrá ejecutarse la garantía contractual, o tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si los hubiere. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva. El valor será descontado de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contrato, o de la garantía única o por vía judicial. EL CONTRATISTA, renuncia, expresamente a todo requerimiento judicial, para efectos de constitución en mora.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - INDEMNIDAD:** 1. EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne y defender a su costa a la SECRETARÍA, de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de este frente reclamaciones de terceros en el desarrollo de este contrato. 2. EL CONTRATISTA se obliga a evitar que sus empleados o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra la SECRETARÍA, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del contrato. En cualquiera de dichas situaciones, el CONTRATISTA se obliga a acudir en defensa de los intereses de la SECRETARÍA para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos y del proceso. Si la SECRETARÍA estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo

manifestará por escrito al **CONTRATISTA**, caso en el cual acordarán la mejor estrategia de defensa o que si la **SECRETARÍA** lo estima necesario, asuma directamente la misma. En este último caso, la **SECRETARÍA** cobrará y descontará de los saldos a favor del **CONTRATISTA** todos los costos que implique esa defensa. En caso en que el **CONTRATISTA** no asuma la defensa o la **SECRETARÍA** no llame al **CONTRATISTA** en garantía dentro del proceso, o no le comunique de la existencia del mismo dentro del plazo de cinco (5) días hábiles a partir del momento en que fue radicada la reclamación o notificada la demanda, la **SECRETARÍA** asumirá su defensa, pero el costo de los honorarios de los abogados del proceso y de la condena, si la hubiere, serán descontados de los saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA**. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del **CONTRATISTA**, la **SECRETARÍA** podrá realizar el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, por la vía ejecutiva, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores presta mérito ejecutivo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** EL **CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicios a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato, entre otros: 1) Certificados de disponibilidad presupuestal. 2) Estudios Previos con sus respectivos anexos; 3) Acto Administrativo de adjudicación. 4) La propuesta del **CONTRATISTA**. 5) La garantía única exigida. 6) Los demás documentos y comunicaciones que se expidan por las partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998. La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la totalidad de las actividades y obligaciones del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la SDSCJ, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la SDSCJ tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, conforme el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en las normas vigentes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:** EL **CONTRATISTA** se compromete a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de la corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020. Para dar cumplimiento a lo anterior, EL **CONTRATISTA** se compromete a: i) No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público durante la ejecución del presente contrato, ni permitir que sus empleados o contratistas lo hagan a su nombre; ii) Dar aviso inmediato a la SDSCJ o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativa que se realice por funcionarios o contratistas de la SDSCJ; iii) No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos por el supervisor del contrato. El incumplimiento de los compromisos adquiridos acarreará las consecuencias jurídicas dispuestas en la ley.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** Las partes de común acuerdo podrán suspender el plazo del contrato cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen, siempre y cuando con ello no se causen perjuicios ni se causen mayores costos para la

**SECRETARÍA.** Las partes suscribirán acta en la que se señalarán las fechas durante las cuales estará suspendida la ejecución del contrato y su fecha de reanudación. En el evento de que no pueda determinarse la fecha de levantamiento de la suspensión, se suscribirá acta de reanudación de la ejecución del contrato, por parte del supervisor y contratista.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes acuerdan fijar el domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCION:** El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes a través de la Plataforma SECOP II. Para la ejecución del mismo, se requerirá de: a) La aprobación de la garantía única; b) La expedición del registro presupuestal por parte de LA SECRETARÍA. c) La suscripción del acta de inicio.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - CONFIDENCIALIDAD:** Todos los datos e informaciones a las cuales tuviere acceso **EL CONTRATISTA** durante la ejecución del contrato serán mantenidos en forma confidencial. Esta confidencialidad será continua y no vence por terminación del contrato. El desconocimiento de este deber de confidencialidad será considerado como incumplimiento grave que puede dar lugar a declarar la terminación del contrato.


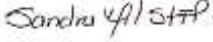
**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. – GASTOS:** Todos los gastos correspondientes a impuestos, tasas y similares, nacionales y distritales y otros, derivados de la ejecución del contrato, serán asumidos por cuenta del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato se termina por las siguientes razones: **a)** Por vencimiento del plazo pactado; **b)** Cuando surjan razones de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento del objeto y finalidad del contrato; **c)** Por mutuo acuerdo de las partes. **PÁRAGRAFO:** La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En cualquiera de los eventos de terminación se procederá a liquidar el contrato y el pago del tiempo efectivamente ejecutado.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. - CADUCIDAD:** La SECRETARÍA podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato mediante resolución motivada, ordenando su terminación y liquidación en el estado en que se encuentre, si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la prestación del servicio y evidencie que puede conducir a su paralización. En este evento la SECRETARÍA atenderá lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 agotando el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** En los términos del numeral 2º del artículo 14 de la Ley 80 de 1.993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. - PUBLICACIÓN:** De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la SDSCJ, publicará el presente proceso de contratación en el SECOP II en los términos que señala la Ley.

FUNCIONARIO O ASESOR	NOMBRE	FIRMA
Proyectó	Valeria Poveda. - Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento – SDSCJ	
Revisó:	Sandra Milena Santafé Patiño– Directora de Operaciones para el Fortalecimiento – SDSCJ	
Aprobó:	Sandra Milena Santafé Patiño– Subsecretaria de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas – SDSCJ (E)	